



Afspraken over verwijzen en terugrapporteren gemaakt door POH-ers en diëtisten op 1 juni 2016

- Een POH verwijst in het KIS middels "aanvragen voedingsadvies" naar de diëtiste.
- Belangrijk dat POH controleert bij de aanvraag of het telefoonnummer van de patiënt kloppend is in het KIS.
- Een **diëtiste** accepteert deze aanvraag via de werklijst "alle activiteiten" en voert voedingsadvies in.
- Diëtiste rapporteert uitsluitend terug via KIS, daarnaast is geen andere rapportage meer nodig.
- Privacy gevoelige vragen kunnen via berichten in het KIS naar elkaar gestuurd worden, maar dit is geen vereiste van de zorggroep. Het KIS is ondersteunend in de samenwerking, biedt veel mogelijkheden, maar niet alle mogelijkheden zijn verplicht om te gebruiken.
- **Diëtiste** rapporteert minimaal na 1^e consult, na 3 maanden en bij afsluiting (en bij evt. bijzonderheden)
- Alles wat de **diëtiste** noteert in "*toelichting, afronding consult*" en bij "*toelichting welbevinder*"¹ komt rechtstreeks terug in journaal van het HIS. Dit ziet de huisarts, assistente en POH. Dus hierin graag alleen de belangrijkste informatie. Hier erg beknopt en concreet noteren wat het plan is en wat het vervolgafspraken zijn.
- Alleen bij de *toelichting bij voorlichting*¹ kan in alle velden uitgebreid gerapporteerd worden. Dit leest de POH als deze het verslag opent en de terugkoppeling leest, maar dit komt niet allemaal als platte tekst terug in het HIS.
- Meetwaarden zoals lengte en gewicht hoeven niet door de **diëtiste** te worden ingevuld als dit al onlangs door de poh is gedaan. Wordt dit wel gedaan, dan het liefst als tekst en niet als meetwaarde.
- Een POH zet bestaande ketenzorg patiënten die bij de diëtist onder behandeling zijn open voor de diëtiste in kis met "aanvragen voedingsadvies" en zet in de aanvraag dat patiënt al bekend is, maar nu dus ook voor de diëtiste inzichtelijk via KIS. Dit is voor de diëtiste belangrijk om te kunnen zien wie er ketenpatiënten zijn en wie op een andere manier gedeclareerd moet worden. Wanneer patiënt al langere tijd bekend is bij diëtiste en ook in keten zit dan kan **diëtiste** via mail even vragen aan de POH om het dossier voor hun te openen.
- Als een aanvraag verwerkt is door de diëtiste verdwijnt deze van de werklijst. Patiënten zijn dan terug te vinden onder medebehandelaar. (op het homescherm, vink aan "toon lijst direct").

Algemeen:

- Klik op naam, dan komt u in het dossier van de patiënt. Klik u op de activiteit, dan komt u in het onderzoek. Vanaf de werklijst klikt u op de activiteit die u uit wilt voeren
- Alle patiënten die via KIS worden verwezen zijn ketenzorg patiënten. Dit geldt voor DM, COPD en VRM
- Voor POH geldt: vraag het juiste onderzoek aan voor de juiste partner.
Zie https://medrie.nl/sites/default/files/uploads/hoe_verwijst_u_in_het_kis.pdf
- Als patiënt uit de keten gaat (door overlijden of tweede lijn), wordt de patiënt gestaakt in het KIS door de POH. Een diëtiste kan deze patiënt dan niet meer vinden. Uiteraard is het van belang en

¹ aangepast op 21-9-2017



wel zo netjes voor de samenwerking om de samenwerkingspartner via een regulier bericht op de hoogte te stellen dat patiënt uit de keten is. Dit is o.a. belangrijk voor de declaratie.

POH: Zie ook de algemene handleiding KIS voor aanvragen voedingsadvies (zoals hieronder):

4.3 Aanvragen van een voedingsadvies = diëtiste inschakelen

Het Keten Informatie Systeem is bij uitstek bedoeld voor het gezamenlijk werken in het dossier. U kunt onder ander een voedingsadvies aanvragen bij een diëtiste:

- Open het patiëntendossier
- Klik in het linker menu op *Voedingsadvies*
- Klik op de knop *Aanvragen*
- Voer een reden en een vraagstelling in
- In het veld *aanvragen bij* vult u in: *de betreffende diëtistenpraktijk*
- Informeer mij zodra de resultaten zijn ingevoerd: Vult u *informeer mij* in dan krijgt u bericht via uw werklíst. Vult u *niemand* in dan komt het zonder verdere berichtgeving in het KIS dossier (en in het HIS).
- Kies voor *Ok, terug naar overzicht* en klik op *Enter*. De aanvraag is bij deze verzonden en de diëtist krijgt hiervan een emailalert.
- Geef in de vraagstelling bij grotere organisaties aan voor welke diëtist de aanvraag bedoeld is, vermeld de vraag of de diëtist zelf de patiënt belt voor een afspraak (en let op dat het telefoonnummer is vermeld in KIS!)
- De ketenpartner vindt alle benodigde info in het KIS.
- Vermeld in de memo dat de patiënt mondeling akkoord is met het inschakelen van de diëtiste

Diëtiste: zie de handleiding https://medrie.nl/sites/default/files/uploads/handleiding_kis_dietisten.pdf

Voor vragen of wensen voor instructie of training on the job kunt u contact opnemen met Liedijan Gritter