

Podotherapie

Werken met het
keteninformatiesysteem
binnen zorggroep
Medrie regio Hardenberg



Log in op www.portavita.nl met uw gebruikersnaam en wachtwoord

De POH heeft via het KIS een consult óf een voetcontrole (diabetes) aangevraagd. Let op: Alles wat u in het KIS noteert/uploadt is door de patiënt te lezen, wanneer de patiententoeegang wordt geactiveerd.

1 – Verwerken aanvraag consult/voetcontrole (diabetes)- de snelste manier

De huisartsenpraktijk heeft een aanvraag gedaan om een consult uit te voeren bij een patiënt. U vindt deze aanvraag op de werklijst.

- Klik vanuit het homescherm op **Werklijst Alle Activiteiten**
- Kies een item uit de werklijst genaamd **Verwerken aanvraag consult/voetcontrole (diabetes)**
- Uitvoeren? Klik op **ja**
- Vink aan **Ok, naar invoeren** en klik op **Enter**. U komt nu in het onderzoek consult
- Vul de velden in, deze vrije tekst komt ook in het Huisarts Informatie Systeem te staan. Indien gewenst kunt u een pdf verslag uploaden.
- Klik op **ok, naar homepage**. Uw terugrapportage is klaar, het onderzoek staat nu in het KIS dossier van de patiënt.

2- verwerken aanvraag- eerst dossier bekijken

De Huisartsenpraktijk heeft een aanvraag gedaan voor podotherapie. U vindt deze aanvraag consult/voetcontrole (diabetes) op de werklijst.

- Klik vanuit het home scherm op **Werklijst Alle Activiteiten**
- Kies een uit de werklijst op de **naam van de patiënt**
- U komt nu in het dossier van de patiënt. Klik dan links op **monitor** voor meer info. (bv hettabbald 'voeten
- Klik aan de linkerkant op **werklijst**
- Klik op **Verwerken aanvraag consult/voetcontrole (diabetes)**
- Uitvoeren? Klik op **ja**
- Vink aan **Ok, naar invoeren** en klik op **Enter**. U komt nu in het onderzoek consult/voetcontrole (diabetes).
- Vul de velden in, deze vrije tekst komt ook in het Huisarts Informatie Systeem te staan. Indien gewenst kunt u een pdf verslag uploaden.
- Klik op **ok, naar homepage**. Uw terugrapportage is klaar, de terugrapportage staat nu in het KIS dossier van de patiënt. De tekst van het verslag en conclusie wordt tevens doorgestuurd naar het HIS

3a- Afspraak wordt eerst ingepland door assistente, daarna ingevoerd door podotherapeut.

Assistente:

- Klik vanuit het home scherm op **Werklijst Alle Activiteiten**
- Klik op de **naam van de patiënt**
- U ziet als het goed is nu een telefoonnummer om de patiënt te bellen en een afspraak te maken.
- Klik aan de linkerkant op **werklijst**
- Klik op **Verwerken aanvraag consult/voetcontrole (diabetes)**
- Uitvoeren? Klik op **ja**
- Vink bij vervolgactie aan **Ok naar plannen**, dan kunt u een onderzoek plannen. Vul bij **uitvoeren op datum** de datum van de gemaakte afspraak in.
- Vinkt u aan **Ok, naar homepage** en klik op **Enter**.

- Op de betreffende datum verschijnt het item dan weer op de werklĳst met de status: **uitvoeren consult/voetcontrole (diabetes)**
- (Om inzicht te krijgen in reeds geplande onderzoeken in de toekomst: zet in de werklĳst een vinkje bij: 'toon in de toekomst geplande activiteiten'.)

3b – Podotherapeut voert gepland onderzoek in.

- Klik vanuit het home scherm op **Werklijst Alle Activiteiten**
- Wanneer u klikt op **uitvoeren consult/voetcontrole (diabetes)** kunt u direct het onderzoek invoeren: **zelf invoeren aanvinken** en kies dan **voor ok, naar invoerscherm**.

Wilt u eerst meer info over de patiënt:

- Klik op de **naam van de patiënt**. U komt nu in het overzicht.
- Klik aan de linkerkant op **monitor**. U heeft nu alle info inclusief de OZIS knoppen.
- Klik aan de linkerkant op **werklĳst**
- Klik op **uitvoeren consult/voetcontrole (diabetes)**
- **zelf invoeren** aanvinken en kies dan **voor ok, naar invoerscherm**.
- Consult: Vul de velden in: de 'conclusie' van het consult komt ook in het Huisarts Informatie Systeem te staan en dient dus als terugrapportage. Indien gewenst kunt u een pdf verslag uploaden. Het pdf verslag komt alleen in het KIS.
- Voetcontrole: Vul de velden in. De tekst uit het blok 'toelichting, afronding, consult' komt ook in het Huisarts Informatie Systeem te staan en dient dus als terugrapportage. Door op de knop **samenvatting** te klikken bij het onderzoek voetcontrole vult het blok zich al deels, u kunt hier verdere aanvullende informatie vermelden.
- Klik op **ok, naar monitor**.

U kunt nu, nadat u het ene onderzoek heeft ingevoerd, direct daarna een ander onderzoek invoeren, indien gewenst. U ziet beide onderzoeken: **consult** en **voetonderzoek** aan de linkerkant. Kies daarna voor **invoeren** etc. Zit er een periode tussen ga dan naar punt 4.

4- vervolgconsult

U ziet de patiënt voor een vervolgconsult. Er is dan niet opnieuw een verwijzing gedaan door de praktijk. U vindt de patiënten die u reeds heeft gezien via de lijst medebehandelaar.

- Klik vanuit het home scherm op **Extern medebehandelaar**
- Patiënten met actieve behandeling van: **open de lijst en klik op uw naam**. Een lijst met patiënten die u al ooit in het KIS heeft gezien verschijnt.
- Klik op de **naam van de patiënt**. U komt nu in het desbetreffende dossier
- Klik op **onderzoeken Consult of Voetcontrole**.
- Klik op **invoeren** en de rest wijst zich vanzelf.

Opmerking:

- wanneer patiënten zijn overleden of verhuisd, zijn de dossiers niet meer inzichtelijk.
- Wanneer patiënt naar een andere huisarts is gegaan binnen de Medrie-regio zal er door de nieuwe behandelaar opnieuw een aanvraag/verwijzing bij een (andere) podotherapeut moeten worden gedaan om het dossier weer open te stellen.