**Voorbeeld  projectplan**

**Naam project:  Laaggeletterdheid in de praktijk**

**Begin- en einddatum project:**

|  |
| --- |
| Probleem/uitdaging  |
| Beschrijf het probleem en geef aan wat je wil bereiken middels een korte beschrijving van het project  |
| In Nederland is 1 op de 9 mensen tussen de 15 en 65 jaar laaggeletterd. Deze mensen hebben vaak lagere gezondheidsvaardigheden waardoor zij moeite hebben een actieve rol op zich nemen in de zorg voor hun eigen gezondheid en ziekte. In de huisartsenpraktijk hebben medewerkers regelmatig te maken met mensen die laaggeletterd zijn maar de werkwijze wordt nog niet gestructureerd aangepast hierop.Het doel van dit project is dat de zorg voor mensen die laaggeletterd zijn, beter aansluit zodat zij in staat zijn zelf regie te nemen in hun gezondheid en ziekte. Dit doen we door zorgverleners bij te scholen en de sociale kaart voor hulp bij laaggeletterdheid op orde te hebben.  |

|  |
| --- |
| Wie doen er mee?  |
| Wie werken mee aan het project? Wie houdt regie?   |
| **Regie**: Stem dit in overleg af (logische keuze: praktijkmanager)**Deelnemers**: Praktijkmedewerkers: Huisarts, Assistentes, POH GGZ, POH S, Praktijkmanager, PA |

|  |
| --- |
| Resultaten  |
| Wat is klaar als het project klaar is?​ Wat kun je vastpakken als het project klaar is?  |
| * Praktijkmedewerkers zijn zich bewust van laaggeletterdheid en kunnen dit signaleren
* Praktijkmedewerkers weten hoe ze laaggeletterdheid bespreekbaar kunnen maken met de patiënt in kwestie.
* Praktijkmedewerkers registreren laaggeletterdheid in hun systeem
* Praktijkmedewerkers zijn bekwaam in het ‘begrijpelijk communiceren’ met hun patiënten waarbij zij rekening houden met laaggeletterdheid.
* Praktijkmedewerkers kennen de sociale kaart voor hulp bij laaggeletterdheid
* Praktijkinrichting: De website, folders, formulieren en bewegwijzering zijn gescreend op toegankelijkheid voor laaggeletterden en worden zo nodig aangepast
 |

|  |
| --- |
| Aanpak  |
| Beschrijf hier de hoofdstappen die gezet moeten worden, door wie en wanneer? Maak gebruik van de informatie op de website van Medrie.  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat?  | Wie?  | Wanneer?  | Uren/kosten  |
| Aftrap-bijeenkomst met het thema laaggeletterdheid (LG) | Alle betrokken praktijkmedewerkers.  |  |  |
| Training herkennen en signaleren van LG | Alle betrokken praktijkmedewerkers. |   |   |
| Afspraken maken over registreren van LG in HIS/EPD  | Alle betrokken praktijkmedewerkers. |   |   |
| Training Begrijpelijk communiceren met laaggeletterden | Alle betrokken praktijkmedewerkers. |   |   |
| Verwijsmogelijkheden actualiseren en afstemmen met andere organisaties, zoals Taalpunt en vrijwilligers, welzijn, gemeente, wijkteam. |  Kartrekker |   |   |
| Praktijkinrichting screenen en evt. aanpassen (bewegwijzering/inschrijfformulier/praktijkfolders etc) |  Eventueel inschakelen Pharos |   |   |
|  Agenderen op werkoverleggen om ervaringen uit te wisselen en het onderwerp onder de aandacht te brengen en houden |  Kartrekker |   |   |

  |

|  |
| --- |
| Begroting en tijdsinvestering (personeel en middelen)  |
| Maak een inschatting van de tijdsbesteding per betrokken discipline van het gehele wijkteam en maak een overzicht van welke kosten verwacht worden (bijv zaalhuur, catering, posters, enz). Formats/voorbeelden begroting projectplan beschikbaar op [de website](https://www.medrie.nl/professionals/ondersteuning-dagpraktijken/samenwerken-in-de-wijk/handige-documenten-en-achtergrondinformatie)  |
| Bekijk vooraf welke financiële mogelijkheden er zijn om dit project te financieren. Bijvoorbeeld via een aanvraag bij het achterstandsfonds.Voor een project via Samenwerken in de wijk verwijzen we graag naar het projectplan Laaggeletterdheid in de Wijk.   |

|  |
| --- |
| Monitoren en evalueren  |
| Bepaal wanneer en hoe je gaat evalueren zodat je kunt bijsturen op voortgang en resultaten  |
| Inventariseer met de praktijkmedewerkers hoe zij bij aanvang van het project bezig zijn met laaggeletterdheid, in hoeverre zij dit herkennen, signaleren, bespreekbaar maken. Bespreek dezelfde items met elkaar bij de afronding van het project. Concreet: bepaal bij aanvang bij hoeveel patienten laaggeletterdheid is geregistreerd in het HIS en monitor dit periodiek. Zorg dat het onderwerp regelmatig terugkeert bij werkoverleggen en wijkbijeenkomsten om het onder de aandacht te houden. Maak hier concrete afspraken over/ neem het op in de reguliere werkwijze.  |