



Networked Health

Digitaal Logboek Diabetes



1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave.....	2
2. Inleiding	3
3. Activeren Digitaal Logboek Diabetes	4
4. Inloggen Digitaal Logboek Diabetes.....	5
5. Waar kunt u het Digitaal Logboek voor gebruiken?	6
5.1 Diabetes dagboek	7
5.2 Zelfcontrole Diabetes invoeren.....	9
5.3 Controles en labuitslagen bekijken.....	10
5.4 Berichten lezen en versturen.....	12
6. Gegevens aanpassen	14
7. Inlogproblemen.....	17

2. Inleiding

U gaat gebruik maken van het **Digitaal Logboek Diabetes**.

Met het Digitaal Logboek kunt u op een veilige manier berichten sturen en digitaal communiceren met uw huisartsenpraktijk. U kunt in uw Digitaal Logboek uw laatste controles en labuitslagen bekijken. Daarnaast kunt u ook uw glucosewaarden en een zelfcontrole invoeren, als u daar toegang toe krijgt via uw zorgverlener. Uw zorgverlener ziet de door u ingevulde resultaten direct in uw medisch dossier.

Via het Digitaal Logboek blijven zowel u als uw zorgverlener zo optimaal mogelijk geïnformeerd over uw medische situatie.

Het Digitaal Logboek kunt u via internet openen. U kunt daardoor overal ter wereld op elk gewenst tijdstip, uw gegevens raadplegen en doorgeven.

Minimale browsersversie:

Om gebruik te kunnen maken van het Digitaal Logboek moet uw internetprogramma (browser) aan een aantal eisen voldoen:

- Microsoft IE 11 en Edge 13 of hoger
- Mozilla Firefox 60 of hoger
- Chrome 63 of hoger
- Safari 11.1 of hoger (Apple)

3. Activeren Digitaal Logboek Diabetes

Nadat uw zorgverlener een Digitaal Logboek account heeft aangemaakt voor u, ontvangt u een e-mail met een link om uw eigen wachtwoord in te stellen. Uw gebruikersnaam ontvangt u om veiligheidsredenen mondeling of schriftelijk van uw zorgverlener. Klik op de link 'Activeer account' om uw eigen wachtwoord in te stellen:

U heeft van uw zorgverlener Portavita Oefenpraktijk toegang gekregen tot het Digitaal Logboek.

Voor het aanmaken van een wachtwoord verzoeken wij u op onderstaande link te klikken:

[Activeer account](#)

LET OP: Uw gebruikersnaam wordt apart aan u verstrekt door uw zorgverlener Portavita Oefenpraktijk.

Na het klikken op '**Activeer account**' volgt het onderstaande scherm, waarmee u uw eigen wachtwoord kunt instellen:

The screenshot shows a web form for account activation. It consists of several input fields and a button, each with a numbered callout (1-5) indicating the steps to follow. Step 1 points to a '[wizig]' link next to the 'Uw gebruikersnaam' field. Step 2 points to the 'Uw e-mailadres' field. Step 3 points to the 'Uw geboortedatum' field. Step 4 points to the 'Uw nieuw gekozen wachtwoord' field. Step 5 points to the 'Voer het nieuwe wachtwoord ter controle nogmaals in' field. A yellow warning box is present between the date and password fields, stating: 'NB: een wachtwoord moet minimaal 6 tekens lang zijn en minimaal één cijfer bevatten.' At the bottom right, there is an 'Opslaan' button.

1. Wijzig hier eventueel uw gebruikersnaam door op de link **wizig** te klikken.
 2. Wijzig hier eventueel uw e-mailadres.
 3. Vul ter controle uw geboortedatum in. Voer deze in met het datumformaat dd-mm-jjjj. Voorbeeld: 01-03-1945.
 4. Vul een wachtwoord in waar u voortaan mee wilt inloggen. Het door uzelf gekozen wachtwoord moet bestaan uit minimaal 6 karakters, waaronder 1 cijfer en 1 letter.
 5. Vul ter controle uw eigen gekozen wachtwoord nogmaals in.
- Klik daarna op Opslaan.


4. Inloggen Digitaal Logboek Diabetes

Ga naar www.digitaallogboek.nl

Stap 1: vul uw **Gebruikersnaam** in.

Stap 2: vul uw **Wachtwoord** in.

Stap 3: klik op **Inloggen** om naar het Digitaal Logboek te gaan.



Inloggen Digitaal Logboek

Het Digitaal Logboek, de patiëntentoeegang van het Portavita Health Management Platform, wordt u aangeboden door uw zorgverlener. Toegangscode worden door uw zorgverlener verstrekt.

1

2

3 Nog geen account?

4 [Inloggegevens vergeten?](#) Taal [Nederlands](#) [Deutsch](#)

✓ Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan op **Inloggegevens vergeten (4)**

5. Waar kunt u het Digitaal Logboek voor gebruiken?

1. Diabetes dagboek bekijken en invullen
2. Zelfcontrole invoeren
3. Controles en labuitslagen bekijken
4. Berichten lezen en versturen

The screenshot shows the 'Digitaal Logboek' interface for PORTAVITA. The top navigation bar includes 'Homepage', 'Contact', 'Medisch', and 'Uitloggen'. The left sidebar contains various menu items: 'Lettergrootte' (5), 'Zorgplan', 'Zelfmanagement', 'Diabetesdagboek' (1), 'Medisch dossier', 'Controles' (3), 'Uitslagen' (2), 'Indicatoren', 'Medicatie', 'Persoonlijk', 'Berichten' (4), 'Account', and 'Mijn gegevens'. The main content area displays a warning about sensitive information, a login timestamp, and the user's name 'Homepage van Flitser, DF'. Below this, there are two tables: 'Berichten' and 'Geplande controles'.

Nieuwe berichten van	Onderwerp (lezen bericht)	Datum (Tijd)
Huisartsenpraktijk Butijn	Zelfcontrole	07-04-2020 (14:24)

Soort controle	Behandeling	Gepland door	Vanaf datum (uiterlijk op)
Zelfcontrole (Diabetes)	Diabetes	Huisartsenpraktijk Butijn	01-04-2020 (30-04-2020)
Zelfcontrole (Diabetes)	Diabetes	Huisartsenpraktijk Butijn	24-04-2020 (28-04-2020)

- ✓ U kunt het lettertype in het Digitaal Logboek vergroten door links bovenaan op **A+ lettergrootte** te klikken (5).

5.1 Diabetes dagboek

Invoeren

Om uw glucosewaarden in te voeren volgt u onderstaande stappen (mits u daar toegang toe krijgt via uw zorgverlener):

Invoeren diabetesdagboek

Datum dagboek
Belangrijk! U kunt dagen alleen volgtijdelijk vastleggen. Vul altijd eerst uw oudste dagcurve in.
28-03-2020 dd-mm-jjjj

Glucosewaarden

	NA	Voor	NA	Voor	NA	Voor		
Punts	Nuchter	Ontbijt	Lunch	Lunch	Avondeten	Avondeten	Slapengaan	Nacht
4	5,0		5,0		5,0		5,0	

Opmerkingen

Hierna direct nog een dagboek invoeren

Opslaan Annuleren

Stap 1: Klik op **Diabetes dagboek** in het linkermenu en klik op tabblad 'Invoeren dagboek'

Stap 2: Voer de datum in

⚠️ Wilt u glucosewaarden van verschillende dagen invoeren? Begin dan altijd met de oudste dag.

Stap 3: Kies de **puntschaal** (tussen 3 en 8)

Stap 4: Voer de **glucosewaarden** in met eventueel daarbij aanvullende informatie in het veld **Opmerkingen** (zoals bijvoorbeeld uw bloeddruk).

✅ Kunt u bij een bepaald tijdstip/moment geen glucosewaarden invoeren? Pas dan de puntschaal aan het begin van de regel aan.

Stap 5: Klik op Opslaan

Insuline

Als uw zorgverlener in uw medisch dossier heeft aangegeven dat u insuline gebruikt, dan krijgt u ook de mogelijkheid om **insulinetoediening in te voeren**.

Insulinetoediening

Gebruik voor het noteren van de soort insuline de volgende afkortingen:

NR (NovoRapid®)
 Lev (Levemir®)
 IN (Insulatard®)
 NM30 (NovoMix® 30)
 NM50 (NovoMix® 50)
 NM70 (NovoMix® 70)

Voor	Voor	Voor	Voor
Ontbijt	Lunch	Avondeten	Slapengaan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Vul in** de velden vrije tekst in of één van de getoonde afkortingen (zoals NR).
- Klik op **Opslaan**.

Verwijderen of wijzigen glucosewaarden

Gedurende één dag kunt u de laatste door uzelf ingevoerde glucosewaarden nog wijzigen door op de link [wijzigen](#) te klikken. U kunt ingevoerde glucosewaarden verwijderen door op de link [verwijderen](#) te klikken.

Overzicht diabetesdagboek ⓘ

📖 Overzicht dagboek ✎ Invoeren dagboek

Datum	NA		Voor	NA		Voor	NA		Voor
Glucosewaarden (mmol/l)	Nuchter	Ontbijt	Lunch	Lunch	Avondeten	Avondeten	Slapengaan	Nacht	
Datum <u>09-11-2017</u>									
	5,0		8,0		5,0		5,0		
Insulinetoediening	Voor ontbijt		Voor lunch		Voor avondeten		Voor slapengaan		
ⓘ	nm50				Lev				
✎ wijzigen 🗑️ verwijderen	Opmerkingen:								

⚠️ Dagcurves die door uw zorgverlener zijn ingevoerd kunt u niet wijzigen of verwijderen.

5.2 Zelfcontrole Diabetes invoeren

Uw zorgverlener kan u ook vragen om een aantal vragen te beantwoorden en uw gewicht en bloeddruk in te voeren middels de **Zelfcontrole**.

Als de huisarts of de praktijkassistente deze voor u heeft klaargezet, vindt u de controle terug op de Homepage onder 'Geplande controles':

The screenshot shows the 'Digitaal Logboek' interface for PORTAVITA. The user is logged in as 'Akerboom - de Vries, J.N.V.' on '01-04-2020 15:18:30'. The interface includes a navigation menu with 'Homepage', 'Contact', 'Medisch', and 'Uitloggen'. The main content area shows 'Berichten' (no new messages) and 'Geplande controles' (1 to 2 of 2 rows). The 'Geplande controles' table is as follows:

Soort controle	Behandeling	Gepland door	Vanaf datum (uiterlijk op)
Voedingsadvies	Diabetes	Diëtistenpraktijk Opleiding	06-12-2015 (04-01-2016)
Zelfcontrole (Diabetes)	Diabetes	Huisartsenpraktijk Oostenburg	01-04-2020 (30-04-2020)


Stap 1: Klik op Zelfcontrole (Diabetes) om uw controle in te voeren.

Stap 2: Voer de gevraagde gegevens in en klik op **Opslaan**.

5.3 Controles en labuitslagen bekijken

Controles

U kunt uitgevoerde onderzoeken thuis nalezen. U ziet precies wat uw zorgverlener heeft ingevoerd. Als u hier vragen over heeft, kunt u deze aan uw zorgverlener stellen.

- Klik in het linkermenu op **Controles** en vervolgens op één van de uitgevoerde onderzoeken.
- Klik op het informatie teken  voor meer informatie over het onderwerp.

Opvragen Voetcontrole		
Meetmoment datum :	24-02-2012	Tijd : 14:52
Invoerdatum :	24-02-2012	Tijd : 15:09
Uitvoerder : Smits, M-A		
Anamnese		
Voorgeschiedenis		
	 Ulcus	Rechts
	Amputatie	Afwezig
Klachten & symptomen		
	Pijn in de kuiten bij lopen (claudicatio)	Beide
	Krampende pijn in de kuiten bij platliggen die afneemt indien de benen afhangen	Rechts
Inspectie		
	Huiddefect en/of tekenen van ontsteking	Beide
	 Tekenen van autonome neuropathie	Afwezig
	Eeltvorming of een likdoorn	Links
	Schimmelnagel	Afwezig
Vormafwijkingen		
	 Holvoet	Afwezig
	 Klauwtenten en/of hamertenen	Afwezig
	Platvoet	Afwezig
	 Hallux valgus / rigidus	Afwezig
	 Drukplekken	Links
	Lokatie	
	Paarsrode verkleuring die toeneemt bij staan of afhangen van het been	Beide
Palpatie		
	Temperatuurverschil	Rechts warmer
Pulsaties		
	 Arteria Tibialis Posterior	
	 Arteria Dorsalis Pedis	

Labuitslagen

Ook de uitslagen van de uitgevoerde controles en het laboratorium kunt u thuis nalezen door in het linkermenu op **Uitslagen** te klikken.

Heeft u vragen over de uitslagen, neem dan contact op met uw zorgverlener.

Uitslagen ⓘ

Pagina ◀ 1 van 8 ▶

Uit controles	Persoonlijke streefwaarde	Standaard streefwaarde	Datum	
			16-09-19	17-06-19
Gewicht (kg)			51,0	50,0
BMI (kg/m ²)	< 25	< 25	21	21
Tailleomtrek (cm)	< 80	< 80		
Bloedglucose nuchter (mmol/l)	4,5 - 8,0	4,5 - 8,0		8,0
Bloeddruk (mmHg)	≤ 140 / ≤ 90	≤ 140 / ≤ 90	129 / 77	130 / 85

Pagina ◀ 1 van 2 ▶

Uit laboratorium	Persoonlijke streefwaarde	Standaard streefwaarde	Datum	
			02-09-19	04-03-19
HbA1c (mmol/mol) / GlycHb (mmol/mol)	≤ 64	≤ 64	59	71
Bloedglucose nuchter (veneus) (mmol/l)	4,5 - 8,0	4,5 - 8,0	8,1	14,4
Bloedglucose niet nuchter (mmol/l)	4,0 - 9,0	4,0 - 9,0		
Cholesterol (mmol/l)	< 4,5	< 4,5		
HDL-cholesterol (mmol/l)	> 1,0	> 1,0		
LDL-cholesterol (mmol/l)	≤ 2,5	≤ 2,5		
LDL-direct (mmol/l)	≤ 2,5	≤ 2,5		
Totaal chol/HDL-chol ratio	< 4,0	< 4,0		
Triglyceride (mmol/l)	< 2,0	< 2,0		
Albumine/kreatinine ratio (mg/mmol)	< 3,5	< 3,5		
Albumine in urine (mg/24 uur)	< 30	< 30		
Calcium (mmol/l)				
Fosfaat (mmol/l)				
PTH (pmol/l)				
Vitamine D (nmol/l)				
MCV (fl)				
BNP (pg/ml)				
NT-proBNP (pg/ml)				

✓ Als er een grafiekje getoond wordt bij een bepaalde waarde dan kunt u hierop klikken. In de grafiek ziet u in één oogopslag hoe het verloop van bijvoorbeeld uw gewicht of uw bloeddruk is geweest.

✓ Rechts bovenaan de tabel kunt u door de uitslagen bladeren van eerdere onderzoeken.

5.4 Berichten lezen en versturen

Bericht lezen en antwoorden

- Klik in het linkermenu op **Berichten**.
- Klik op het **onderwerp** om het bericht te openen en het bericht te lezen.
- Klik op **Reageer**.
- Vul in het veld '**Uw bericht**' uw antwoord in.
- Klik op '**Verstuur en Archiveer**'.

Lezen Bericht

 Ga terug  **Reageer**  Archiveer

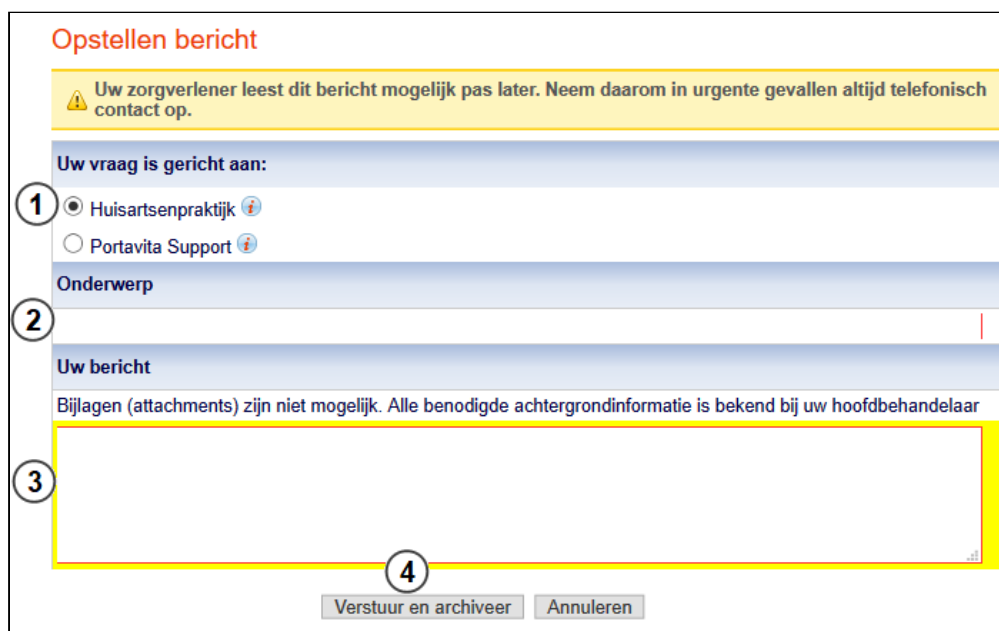
Van	Portavita Oefenpraktijk
Aan	Pdiabetes, F
Op	06-02-2012 10:56
Betreft	Gewijzigde datum controle bezoek

Nieuw bericht opstellen en versturen

- Klik in het linkermenu op **Berichten**.
- Klik op het tabblad **Opstellen bericht**.



- U komt dan in het onderstaande scherm terecht:

A screenshot of the 'Opstellen bericht' (Compose Message) form. At the top, it says 'Opstellen bericht' in red. Below this is a yellow warning banner: 'Uw zorgverlener leest dit bericht mogelijk pas later. Neem daarom in urgente gevallen altijd telefonisch contact op.' The form has several sections: 'Uw vraag is gericht aan:' with radio buttons for 'Huisartsenpraktijk' (selected, circled 1) and 'Portavita Support'; 'Onderwerp' (circled 2); 'Uw bericht' (circled 3) with a text area and a note: 'Bijlagen (attachments) zijn niet mogelijk. Alle benodigde achtergrondinformatie is bekend bij uw hoofdbehandelaar'; and 'Verstuur en archiveer' (circled 4) and 'Annuleren' buttons at the bottom.

1. Selecteer de geadresseerde: uw zorgverlener of Portavita Support (in geval van technische problemen met het Digitaal Logboek).
2. Voer het **onderwerp** in.
3. Voer uw **bericht** in.
4. Klik op **Verstuur en archiveer** om uw bericht te verzenden. Uw bericht wordt automatisch opgeslagen in het archief.


6. Gegevens aanpassen

Mijn gegevens

Onder **Mijn gegevens** vindt u uw persoonsgegevens zoals deze op dit moment bij uw zorgverlener bekend zijn:

Persoonlijk	
	Berichten
	Account
	Mijn gegevens
	Wijzig dossier

Persoonlijke info			
Patiënt NAW gegevens			
Achternaam	Pdiab	Voornamen	
Voorletters	F	Tussenvoegsel	
Adres	Laan 123		
Postcode	1000AA	Woonplaats	AMSTERDAM
Geboortedatum	01-01-1950	Geslacht	Man
Telefoonnr. thuis		Mobiel	
Sociale situatie			
Administratief			
Zorgverzekeraar			
Polisnummer			
Burgerservicenummer			

 U kunt deze gegevens niet zelf aanpassen. Dit kan alleen uw zorgverlener. Mocht u een wijziging willen aanbrengen, dan kunt u dit doen door een bericht naar uw zorgverlener te sturen. De zorgverlener kan de wijzigingen dan in uw patiëntendossier aanpassen.

E-mailadres, wachtwoord en/of gebruikersnaam wijzigen

U kunt zelf wél een wijziging aanbrengen in uw gebruikersnaam, e-mailadres en/of wachtwoord. Ga hiervoor naar **Account**:



Persoonlijk

- Berichten
- Account**
- Mijn gegevens
- Wijzig dossier

Vul de gewenste wijziging(en) in en klik op **Opslaan**:



Wijzig uw e-mailadres of wachtwoord

Uw e-mailadres

Uw gebruikersnaam
cwdevisser@patient [\[wijzig\]](#)

Uw huidige wachtwoord

⚠ NB: een wachtwoord moet minimaal 6 tekens lang zijn en minimaal één cijfer bevatten.

Uw nieuw gekozen wachtwoord (optioneel)

Voer het nieuwe wachtwoord ter controle nogmaals in

Heeft u voor dit digitale logboek meerdere accounts voor meerdere behandelingen / zorginstellingen? [Voeg ze hier samen](#), zodat u voortaan met één account alles kunt regelen!

⚠ Als u uw e-mailadres wijzigt, ontvangt u eerst een e-mail met een verificatie link om de e-mail wijziging te bevestigen. Pas als u deze heeft aangeklikt, is de wijziging in het systeem zichtbaar.

Samenvoegen van accounts

Heeft u voor het Digitaal Logboek ook een account van uw trombosedienst? Voeg deze dan samen zodat u voortaan met één gebruikersnaam en wachtwoord kunt inloggen en alles kunt regelen.

Werkwijze:

- Log in met de inloggegevens waarmee u wilt blijven inloggen.
- Ga in het linkermenu naar **Account**



- Klik onderaan in het scherm 'Wijzigen account' op de link **Voeg ze hier samen**

Heeft u voor dit digitale logboek meerdere accounts voor meerdere behandelingen / zorginstellingen? **Voeg ze hier samen**, zodat u voortaan met één account alles kunt regelen!

Onderstaand scherm verschijnt:

Samenvoegen accounts

Vul de gegevens in van de twee accounts die u wilt samenvoegen:

	Primair account	Ander account
Gebrowsersnaam	pdiabetes	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Wachtwoord	<input style="width: 90%;" type="password"/>	<input style="width: 90%;" type="password"/>

Het andere account zal verdwijnen en alle rechten die daaraan gekoppeld waren zullen overgeheveld worden naar het primaire account 'pdiabetes'.

- Typ het **Wachtwoord** in onder 'Primair account'. Dit is het account waarmee u op dit moment ingelogd bent.
- Vul de **Gebrowsersnaam** en **Wachtwoord** in van het andere account, het account dat u wilt samenvoegen met het huidige account.
- Klik op **Opslaan**.

De accounts zijn nu samengevoegd.

In het linkermenu kunt u nu via de link '**Wijzig dossier**' het andere Digitaal Logboek openen, zonder dat u tussentijds in en uit hoeft te loggen.



7. Inlogproblemen

Heeft u problemen met inloggen? Onderstaand vindt u een overzicht met een aantal veel voorkomende inlogproblemen:

- Zowel de gebruikersnaam als het wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig. U dient hier bij het inloggen rekening mee te houden.

Tablet of telefoon

- Op een tablet of telefoon staat soms ingesteld dat de eerste letter van een zin met een hoofdletter moet beginnen. Als uw gebruikersnaam en/of wachtwoord met een kleine letter begint, dan dient u hier rekening mee te houden en de hoofdlettertoets uit te zetten.
- Op een tablet of telefoon staat soms ingesteld dat er na een punt automatisch een spatie moet worden gegeven. Als in uw gebruikersnaam één of meerdere punten voorkomen, dan dient u deze spatie te verwijderen.

Automatisch tonen van gebruikersnaam en wachtwoord

- Sommige patiënten hebben hun gebruikersnaam en/of wachtwoord opgeslagen in de Internet browser. Mocht u een foutmelding krijgen nadat u op Inloggen heeft geklikt dan kunt u het gebruikersnaam veld en het wachtwoord veld leegmaken. Vul daarna zelf uw gegevens handmatig in. Klik dan op Inloggen.

- ✓ Lukt het met de bovenstaande tips niet om in te loggen, ga dan op de inlogpagina naar **Inloggegevens vergeten?**

Voer uw e-mailadres in en ontvang per e-mail een nieuwe link om uw wachtwoord in te stellen.

