



Networked Health

Digitaal Logboek CVRM

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave.....	2
2. Inleiding	3
3. Activeren Digitaal Logboek CVRM	4
4. Inloggen Digitaal Logboek CVRM	5
5. Waar kunt u het Digitaal Logboek CVRM voor gebruiken?.....	6
5.1 Zelfcontrole CVRM invoeren	7
5.2 Controles en labuitslagen CVRM bekijken	8
5.3 Berichten versturen en lezen.....	10
6. Gegevens aanpassen in Digitaal Logboek CVRM	12
7. Inlogproblemen Digitaal Logboek CVRM	15

2. Inleiding

U gaat gebruik maken van het **Digitaal Logboek CVRM**.

Met het Digitaal Logboek kunt u op een veilige manier berichten sturen en digitaal communiceren met uw huisartsenpraktijk. U kunt in uw Digitaal Logboek uw laatste controles en labuitslagen bekijken. Ook kunt u via het Digitaal Logboek zelf uw bloeddruk middels een zelfcontrole invoeren, als u daar toegang toe krijgt via uw zorgverlener. Uw zorgverlener ziet de door u ingevulde resultaten direct in uw medisch dossier.

Via het Digitaal Logboek blijven zowel u als uw zorgverlener zo optimaal mogelijk geïnformeerd over uw medische situatie.

Het Digitaal Logboek kunt u via internet openen. U kunt daardoor overal ter wereld op elk gewenst tijdstip, uw gegevens raadplegen en doorgeven.

Minimale browsersversie:

Om gebruik te kunnen maken van het Digitaal Logboek moet uw internetprogramma (browser) aan een aantal eisen voldoen:

- Microsoft IE 11 en Edge 13 of hoger
- Mozilla Firefox 60 of hoger
- Chrome 63 of hoger
- Safari 11.1 of hoger (Apple)

3. Activeren Digitaal Logboek CVRM

Nadat uw zorgverlener een Digitaal Logboek account heeft aangemaakt voor u, ontvangt u een e-mail met een link om uw eigen wachtwoord in te stellen. Uw gebruikersnaam ontvangt u om veiligheidsredenen mondeling of schriftelijk van uw zorgverlener. Klik op de link 'Activeer account' om uw eigen wachtwoord in te stellen:

U heeft van uw zorgverlener Portavita Oefenpraktijk toegang gekregen tot het Digitaal Logboek.

Voor het aanmaken van een wachtwoord verzoeken wij u op onderstaande link te klikken:

[Activeer account](#)

LET OP: Uw gebruikersnaam wordt apart aan u verstrekt door uw zorgverlener Portavita Oefenpraktijk.

Na het klikken op '**Activeer account**' volgt het onderstaande scherm, waarmee u uw eigen wachtwoord kunt instellen:

The screenshot shows a web form for account activation. It consists of several input fields and a submit button. The fields are: 'Uw gebruikersnaam' with a '[wijzig]' link and a circled '1'; 'Uw e-mailadres' with a circled '2'; 'Uw geboortedatum' with a circled '3'; 'Uw nieuw gekozen wachtwoord' with a circled '4'; and 'Voer het nieuwe wachtwoord ter controle nogmaals in' with a circled '5'. A yellow warning box contains the text: 'NB: een wachtwoord moet minimaal 6 tekens lang zijn en minimaal één cijfer bevatten.' At the bottom right is a button labeled 'Opslaan'.

1. Wijzig hier eventueel uw gebruikersnaam door op de link **wijzig** te klikken.
 2. Wijzig hier eventueel uw e-mailadres.
 3. Vul ter controle uw geboortedatum in. Voer deze in met het datumformaat dd-mm-jjjj. Voorbeeld: 01-03-1945.
 4. Vul een wachtwoord in waar u voortaan mee wilt inloggen. Het door uzelf gekozen wachtwoord moet bestaan uit minimaal 6 karakters, waaronder 1 cijfer en 1 letter.
 5. Vul ter controle uw eigen gekozen wachtwoord nogmaals in.
- Klik daarna op Opslaan.


4. Inloggen Digitaal Logboek CVRM

Ga naar www.digitaallogboek.nl

Stap 1: vul uw **Gebruikersnaam** in.

Stap 2: vul uw **Wachtwoord** in.

Stap 3: klik op **Inloggen** om naar het Digitaal Logboek te gaan.



Inloggen Digitaal Logboek

Het Digitaal Logboek, de patiëntentoeegang van het Portavita Health Management Platform, wordt u aangeboden door uw zorgverlener. Toegangscode worden door uw zorgverlener verstrekt.

1

2

3

4 [Inloggegevens vergeten?](#)

✓ Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan op **Inloggegevens vergeten (4)**

5. Waar kunt u het Digitaal Logboek CVRM voor gebruiken?

1. Bloeddruk invoeren middels de Zelfcontrole CVRM
2. Controles en labuitslagen bekijken
3. Berichten versturen en lezen

The screenshot shows the 'Digitaal Logboek' interface for 'PORTAVITA'. The user is logged in as 'Benspruw, E' on '07-04-2020 15:44:59'. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Lettergrootte' (4), 'Zorgplan', 'Zelfmanagement' (with sub-options: 'Voornemens CVRM', 'Evaluaties CVRM', 'Zelfcontrole CVRM'), 'Medisch dossier' (with sub-options: 'Controles', 'Uitslagen', 'Medicatie'), and 'Persoonlijk' (with sub-options: 'Berichten', 'Account', 'Mijn gegevens'). The main content area displays 'Berichten' and 'Geplande controles'.

Berichten

Nieuwe berichten van	Onderwerp (lezen bericht)	Datum (Tijd)
Huisartsenpraktijk	Bloeddruk	07-04-2020 (15:44)

Geplande controles
1 tot 1 van 1 rijen

Soort controle	Behandeling	Gepland door	Vanaf datum (uiterlijk op)
Tussentijdse controle (CVRM)	CVRM	Huisartsenpraktijk	07-04-2020 (06-05-2020)

- ✓ U kunt het lettertype in het Digitaal Logboek vergroten door links bovenaan op **A+ lettergrootte (4)** te klikken.

5.1 Zelfcontrole CVRM invoeren

Als uw zorgverlener in uw medisch dossier aangeeft dat u ook onderzoeken in het Digitaal Logboek mag invoeren, kunt u uw bloeddrukwaardes doorgeven:

Ga daarvoor in het linkermenu naar **Zelfcontrole CVRM**.

Het scherm 'Zelfcontrole CVRM' bevat twee tabbladen:

1. Tabblad **Overzicht**: Hier staan al uw eigen meetmomenten van de bloeddruk. U kunt dit verwijderen door in het scherm op de link 'Verwijderen' te klikken.

Zelfcontrole CVRM ⓘ

Overzicht | **Invoeren**

Bloeddruk (systolisch / diastolisch)	Meetmoment	
82 / 69 mm Hg	29-02-2012 16:08	verwijderen
92 / 76 mm Hg	28-01-2012 16:08	verwijderen

2. Tabblad **Invoeren**: Hier kunt u uw gemeten bloeddruk invoeren en opslaan. Uw zelfgemeten bloeddruk verschijnt na het opslaan direct in uw medisch dossier bij de huisarts.

Zelfcontrole CVRM ⓘ

Overzicht | **Invoeren** * Verplicht invoeren

Meetmoment

Datum *

Tijd *

Bloeddruk

Bovendruk (systolisch) * mm Hg

Onderdruk (diastolisch) * mm Hg

5.2 Controles en labuitslagen CVRM bekijken

Controles

U kunt uitgevoerde onderzoeken thuis nalezen. U ziet precies wat uw zorgverlener heeft ingevoerd. Als u hier vragen over heeft, kunt u deze aan uw zorgverlener stellen.

Klik in het linkermenu op **Controles**:

Uitgevoerde controles ⓘ

1 tot 8 van 8 rijen Vorige Volgende

Soort controle	Behandeling	Uitvoerder	Datum
Jaarcontrole (CVRM)	CVRM	Huisartsenpraktijk [naam]	18-02-2019
Tussentijdse controle (CVRM)	CVRM	Huisartsenpraktijk [naam]	14-01-2019
Jaarcontrole (CVRM)	CVRM	Huisartsenpraktijk [naam]	12-02-2018
Tussentijdse controle (CVRM)	CVRM	Huisartsenpraktijk [naam]	15-01-2018
Jaarcontrole (CVRM)	CVRM	Huisartsenpraktijk [naam]	23-02-2017
Jaarcontrole (CVRM)	CVRM	Huisartsenpraktijk [naam]	25-02-2016
Jaarcontrole (CVRM)	CVRM	Huisartsenpraktijk [naam]	19-02-2015
Jaarcontrole (CVRM)	CVRM	Huisartsenpraktijk [naam]	28-01-2014

Klik vervolgens op één van de uitgevoerde onderzoeken om het onderzoek te bekijken:

Opvragen Jaarcontrole (CVRM)

Meetmoment datum : 18-02-2019 Tijd : 15:20 Uitvoerder : [naam]

Invoerdatum : 18-02-2019 Tijd : 15:49

Anamnese Comorbiditeit Medicatie Risicofactoren Plannen Toon alles Afronding consult

Anamnese

Verhaal patiënt glc n weer normaal zonder bewuste aanpassingen; neurologisch geen veranderingen

Evaluatie van interventies

Roken	
Voeding	
Alcohol	
Lichaamsbeweging	afh vd parkeerplek
Stress	
Gewicht	
Bloeddruk	

Labuitslagen

Ook de uitslagen van de uitgevoerde controles en het laboratorium kunt u thuis nalezen door in het linkermenu op **Uitslagen** te klikken.

Heeft u vragen over de uitslagen, neem dan contact op met uw zorgverlener.

Uitslagen ⓘ

Pagina ◀ 1 van 1 ▶

Uit controles	Persoonlijke streefwaarde	Standaard streefwaarde	Datum	
			18-02-19	
Gewicht (kg)			94,0	
BMI (kg/m ²)	< 25	< 25	27	
Tailleomtrek (cm)	< 94	< 94		
Bloeddruk (mmHg)	≤ 140 / ≤ 90	≤ 140 / ≤ 90	129 / 81	

Pagina ◀ 1 van 2 ▶

Uit laboratorium	Persoonlijke streefwaarde	Standaard streefwaarde	Datum	
			17-01-19	04-09-18
HbA1c (mmol/mol) / GlycHb (mmol/mol)				
Bloedglucose nuchter (veneus) (mmol/l)	4,5 - 6,1	4,5 - 6,1	5,8	6,5
Bloedglucose niet nuchter (mmol/l)	4,9 - 7,8	4,9 - 7,8		
Cholesterol (mmol/l)	< 4,5	< 4,5	4,4	3,7
HDL-cholesterol (mmol/l)	> 1,0	> 1,0	1,47	1,09
LDL-cholesterol (mmol/l)	≤ 2,5	≤ 2,5	2,35	2,16
LDL-direct (mmol/l)	≤ 2,5	≤ 2,5		
Totaal chol/HDL-chol ratio	< 4,0	< 4,0	3,0	3,4
Triglyceride (mmol/l)			1,3	1,0
Albumine/kreatinine ratio (mg/mmol)			0,3	
Albumine in urine (mg/24 uur)				

✔ Als er een grafiekje getoond wordt bij een bepaalde waarde dan kunt u hierop klikken. In de grafiek ziet u in één oogopslag hoe het verloop van bijvoorbeeld uw gewicht of uw bloeddruk is geweest.

✔ Rechts bovenaan de tabel kunt u door de uitslagen bladeren van eerdere onderzoeken.

5.3 Berichten versturen en lezen

Bericht lezen en antwoorden

- Klik in het linkermenu op **Berichten**.
- Klik op het **onderwerp** om het bericht te openen en het bericht te lezen.
- Klik op **Reageer**.
- Vul in het veld '**Uw bericht**' uw antwoord in.
- Klik op '**Verstuur en Archiveer**'.

Lezen Bericht

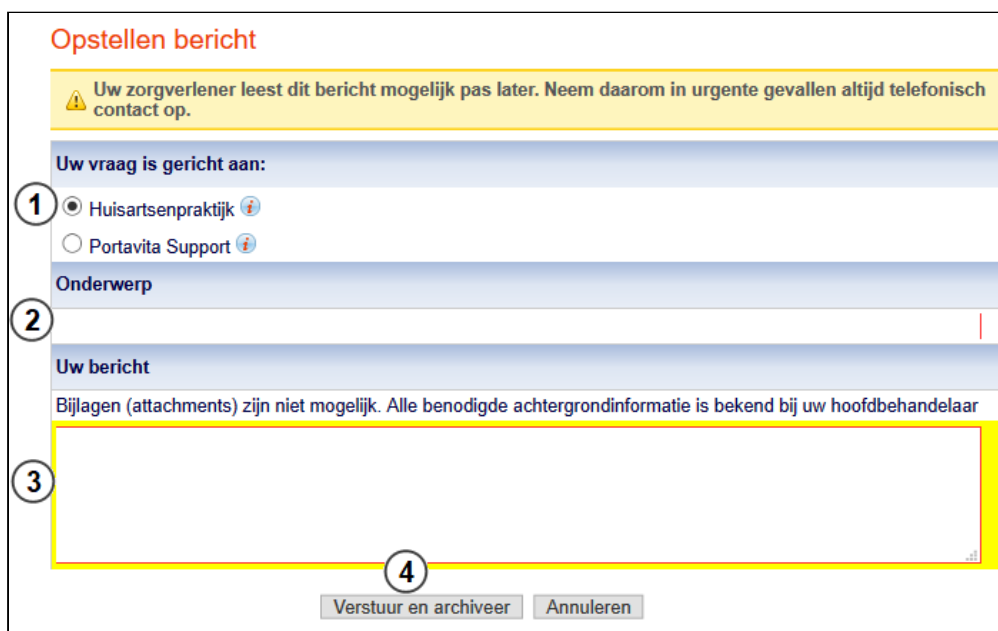
Van	Portavita Oefenpraktijk
Aan	Pdiabetes, F
Op	06-02-2012 10:56
Betreft	Gewijzigde datum controle bezoek

Nieuw bericht opstellen en versturen

- Klik in het linkermenu op **Berichten**.
- Klik op het tabblad **Opstellen bericht**.



- U komt dan in het onderstaande scherm terecht:

A screenshot of the 'Opstellen bericht' (Compose Message) form. At the top, it says 'Opstellen bericht' in red. Below this is a yellow warning banner: 'Uw zorgverlener leest dit bericht mogelijk pas later. Neem daarom in urgente gevallen altijd telefonisch contact op.' The form has several sections: 'Uw vraag is gericht aan:' with radio buttons for 'Huisartsenpraktijk' (selected, circled 1) and 'Portavita Support'; 'Onderwerp' (circled 2); 'Uw bericht' (circled 3) with a text area and a note: 'Bijlagen (attachments) zijn niet mogelijk. Alle benodigde achtergrondinformatie is bekend bij uw hoofdbehandelaar'; and 'Verstuur en archiveer' (circled 4) and 'Annuleren' buttons at the bottom.

1. Selecteer de geadresseerde: uw zorgverlener of Portavita Support (in geval van technische problemen met het Digitaal Logboek).
2. Voer het **onderwerp** in.
3. Voer uw **bericht** in.
4. Klik op **Verstuur en archiveer** om uw bericht te verzenden. Uw bericht wordt automatisch opgeslagen in het archief.


6. Gegevens aanpassen in Digitaal Logboek CVRM

Mijn gegevens

Onder **Mijn gegevens** vindt u uw persoonsgegevens zoals deze op dit moment bij uw zorgverlener bekend zijn:

Persoonlijk	
	Berichten
	Account
	Mijn gegevens
	Wijzig dossier

Persoonlijke info			
Patiënt NAW gegevens			
Achternaam	Pdiab	Voornamen	
Voorletters	F	Tussenvoegsel	
Adres	Laan 123		
Postcode	1000AA	Woonplaats	AMSTERDAM
Geboortedatum	01-01-1950	Geslacht	Man
Telefoonnr. thuis		Mobiel	
Sociale situatie			
Administratief			
Zorgverzekeraar			
Polisnummer			
Burgerservicenummer			

 U kunt deze gegevens niet zelf aanpassen. Dit kan alleen uw zorgverlener. Mocht u een wijziging willen aanbrengen, dan kunt u dit doen door een bericht naar uw zorgverlener te sturen. De zorgverlener kan de wijzigingen dan in uw patiëntendossier aanpassen.

E-mailadres, wachtwoord en/of gebruikersnaam wijzigen

U kunt zelf wél een wijziging aanbrengen in uw gebruikersnaam, e-mailadres en/of wachtwoord. Ga hiervoor naar **Account**:



A vertical menu titled 'Persoonlijk' with four items: 'Berichten' (with a mail icon), 'Account' (with a key icon and highlighted by a red box), 'Mijn gegevens' (with a person icon), and 'Wijzig dossier' (with a double arrow icon).

Vul de gewenste wijziging(en) in en klik op **Opslaan**:



The form is titled 'Wijzig uw e-mailadres of wachtwoord' and contains several sections:

- Uw e-mailadres:** A text input field containing 'c.de.visser@portavita.eu'.
- Uw gebruikersnaam:** A text input field containing 'cwdevisser@patient' and a '[wijzig]' link.
- Uw huidige wachtwoord:** An empty password input field.
- Warning:** A yellow box with a warning icon and text: 'NB: een wachtwoord moet minimaal 6 tekens lang zijn en minimaal één cijfer bevatten.'
- Uw nieuw gekozen wachtwoord (optioneel):** An empty password input field.
- Voer het nieuwe wachtwoord ter controle nogmaals in:** An empty password input field.
- Buttons:** 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.
- Footnote:** 'Heeft u voor dit digitale logboek meerdere accounts voor meerdere behandelingen / zorginstellingen? [Voeg ze hier samen](#), zodat u voortaan met één account alles kunt regelen!

! Als u uw e-mailadres wijzigt, ontvangt u eerst een e-mail met een verificatie link om de e-mail wijziging te bevestigen. Pas als u deze heeft aangeklikt, is de wijziging in het systeem zichtbaar.

Samenvoegen van accounts

Heeft u voor het Digitaal Logboek ook een account van uw trombosedienst? Voeg deze dan samen zodat u voortaan met één gebruikersnaam en wachtwoord kunt inloggen en alles kunt regelen.

Werkwijze:

- Log in met de inloggegevens waarmee u wilt blijven inloggen.
- Ga in het linkermenu naar **Account**



- Klik onderaan in het scherm 'Wijzigen account' op de link **Voeg ze hier samen**

Heeft u voor dit digitale logboek meerdere accounts voor meerdere behandelingen / zorginstellingen? **Voeg ze hier samen**, zodat u voortaan met één account alles kunt regelen!

Onderstaand scherm verschijnt:

Samenvoegen accounts

Vul de gegevens in van de twee accounts die u wilt samenvoegen:

	Primair account	Ander account
Gebrowsersnaam	pdiabetes	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Wachtwoord	<input style="width: 90%;" type="password"/>	<input style="width: 90%;" type="password"/>

Het andere account zal verdwijnen en alle rechten die daaraan gekoppeld waren zullen overgeheveld worden naar het primaire account 'pdiabetes'.

- Typ het **Wachtwoord** in onder 'Primair account'. Dit is het account waarmee u op dit moment ingelogd bent.
- Vul de **Gebrowsersnaam** en **Wachtwoord** in van het andere account, het account dat u wilt samenvoegen met het huidige account.
- Klik op **Opslaan**.

De accounts zijn nu samengevoegd.

In het linkermenu kunt u nu via de link '**Wijzig dossier**' het andere Digitaal Logboek openen, zonder dat u tussentijds in en uit hoeft te loggen.



7. Inlogproblemen Digitaal Logboek CVRM

Heeft u problemen met inloggen? Onderstaand vindt u een overzicht met een aantal veel voorkomende inlogproblemen:

- Zowel de gebruikersnaam als het wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig. U dient hier bij het inloggen rekening mee te houden.

Tablet of telefoon

- Op een tablet of telefoon staat soms ingesteld dat de eerste letter van een zin met een hoofdletter moet beginnen. Als uw gebruikersnaam en/of wachtwoord met een kleine letter begint, dan dient u hier rekening mee te houden en de hoofdlettertoets uit te zetten.
- Op een tablet of telefoon staat soms ingesteld dat er na een punt automatisch een spatie moet worden gegeven. Als in uw gebruikersnaam één of meerdere punten voorkomen, dan dient u deze spatie te verwijderen.

Automatisch tonen van gebruikersnaam en wachtwoord

- Sommige patiënten hebben hun gebruikersnaam en/of wachtwoord opgeslagen in de Internet browser. Mocht u een foutmelding krijgen nadat u op Inloggen heeft geklikt dan kunt u het gebruikersnaam veld en het wachtwoord veld leegmaken. Vul daarna zelf uw gegevens handmatig in. Klik dan op Inloggen.

- ✓ Lukt het met de bovenstaande tips niet om in te loggen, ga dan op de inlogpagina naar **Inloggegevens vergeten?**

Voer uw e-mailadres in en ontvang per e-mail een nieuwe link om uw wachtwoord in te stellen.

