**Voorbeeld / Format projectplan**

**Naam project:**

**Begin- en einddatum project:**

|  |
| --- |
| Probleem/uitdaging  |
| Beschrijf het probleem en geef aan wat je wil bereiken middels een korte beschrijving van het project  |
|     |

|  |
| --- |
| Wie doen er mee?  |
| Wie werken mee aan het project? Wie houdt regie?   |
| Regie:  Deelnemers:     |

|  |
| --- |
| Resultaten  |
| Wat is klaar als het project klaar is?​ Wat kun je vastpakken als het project klaar is?  |
|     |

|  |
| --- |
| Aanpak  |
| Beschrijf hier de hoofdstappen die gezet moeten worden, door wie en wanneer?  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat?  | Wie?  | Wanneer?  | Uren/kosten  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

  |

|  |
| --- |
| Begroting en tijdsinvestering (personeel en middelen)  |
| Maak een inschatting van de tijdsbesteding per betrokken discipline van het gehele wijkteam en maak een overzicht van welke kosten verwacht worden (bijv zaalhuur, catering, posters, enz). Formats/voorbeelden begroting projectplan beschikbaar op [de website](https://www.medrie.nl/professionals/ondersteuning-dagpraktijken/samenwerken-in-de-wijk/handige-documenten-en-achtergrondinformatie)  |
|    |

|  |
| --- |
| Monitoren en evalueren  |
| Bepaal wanneer en hoe je gaat evalueren zodat je kunt bijsturen op voortgang en resultaten  |
|    |

**Toelichting:**

PROBLEEM/UITDAGING

Wat is de kern van het probleem? Waarom wordt een situatie als probleem of uitdaging ervaren? Wat is de richting van het project? Wat is het aanbod in een wijk op dit gebied en kan hierbij aangesloten worden?

WIE DOEN ER MEE?

Benoem specifieke samenwerkingspartners die met de betreffende zorg- en dienstverlening te maken hebben en/of wie er wat aan kan bijdragen. Wie heeft de regie over het project (kartrekker/projectleider)? Dit hoeft niet altijd de kartrekker vanuit de huisartsenpraktijk te zijn maar kan ook een andere deelnemer uit het wijknetwerk zijn. Maak goede afspraken over de rollen en taakverdeling. Hoe vaak en wanneer wordt er met elkaar overlegd over de voortgang van het project?

RESULTATEN

Bepaal de impact (meetbaar). Spreek af welke resultaten je wil bereiken in termen van de ‘quadruple aim’: patiëntentevredenheid, goede kwaliteit van zorg, tevredenheid van de zorgverlener en verminderde of gelijkblijvende kosten.

AANPAK

Kies interventies en voer ze uit. Bepaal hier wat je gaat doen, wie het gaat doen en wanneer. Maak ook een inschatting van hoeveel tijd dit vraagt van de deelnemers. Maak concrete afspraken en noteer dit in bijvoorbeeld een actielijst.

BEGROTING EN TIJDSINVESTERING (PERSONEEL EN MIDDELEN)

Bepaal welke financiering en tijdsinvestering nodig zijn voor het project. Bekijk vooraf welke mogelijkheden er zijn voor financiering voor de verschillende deelnemers die meewerken aan het project. Denk hierbij aan de financiering vanuit het Samenwerken in de wijk-budget, financieringsmogelijkheden binnen andere organisaties en innovatiegelden via de regiotafel. Bedenk vooraf hoe een eventuele nieuwe werkwijze gecontinueerd kan worden als de projectgelden niet meer beschikbaar zijn (bijvoorbeeld via reguliere consulten).

MONITOREN EN EVALUEREN

Monitor en evalueer het project om inzicht te krijgen in de voortgang en resultaten. Bespreek met elkaar op welke items geëvalueerd wordt.  Door af te spreken hoe en wanneer de voortgang van het project gemonitord en de resultaten geëvalueerd worden, kan tussentijds bijgestuurd worden en wordt de kans vergroot dat het project succesvol wordt afgerond.