

## Verwerken uitslag fundusfoto in KIS en HIS

Om alle gegevens zuiver in de systemen te krijgen en voor iedereen te allen tijde toegankelijk te hebben, kan de verwerking van de digitale post op verschillende manieren.

Het is aan iedere praktijk om hier een verstandige keuze in te maken en heldere werkafspraken te maken.

Hieronder de 3 verschillende opties:

### 1. Brief komt binnen in digitale postvak en wordt in het KIS ingevoerd. In het HIS komt alleen de uitslag uit de brief.

De brief wordt als volgt verwerkt door de assistente in het KIS:

- a. Open KIS- portavita
- b. Open dossier van patiënt (of liever nog: doe stap a en b tegelijk via de SSO koppeling)
- c. Klik links op **fundusfoto screening**
- d. Klik op invoeren
- e. Klik op Ok, invoeren
- f. Vul datum meetmoment in
- g. Klik op (links) beoordeling geen, gering, matig etc. Dit is de uitslag voor beide ogen. Indien de uitslag voor de afzonderlijke ogen anders is, dan deze in 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> kolom bij beoordeling aanpassen.
- h. Zodra de beoordeling is ingevoerd, volgt het advies voor controle automatisch
- i. Klik op samenvatting. Dan komt de uitslag zoals deze wordt genoemd in de samenvatting in het journaal van het HIS.
- j. Klik op OK, terug naar... en klik op ENTER

Deze stap is anders dan de verwerking van de post tot op heden. Het heeft tot gevolg dat de POH gemakkelijk kan werken en geen extra handelingen hoeft te doen tijdens de jaarcontrole. Ook heeft de POH in het KIS de juiste gegevens bij de hand. De procesindicatoren van de praktijk zijn kloppend. Met het rapportage overzicht in Portavita kan de POH gemakkelijk zien welke patiënt nog voor funduscontrole moet, zonder extra lijsten bij te houden.

### 2. Brief komt binnen in digitale postvak en wordt volledig in het HIS-dossier van de patiënt gezet en daarnaast wordt door een assistente de uitslag in het KIS gezet op de volgende manier:

- a. Open KIS- portavita
- b. Open dossier van patiënt
- c. Klik links op **fundusfoto screening**
- d. Klik op invoeren
- e. Klik op Ok, invoeren
- f. Vul datum meetmoment in
- g. Klik op (links) beoordeling geen, gering, matig etc. Dit is de uitslag voor beide ogen. Indien de uitslag voor de afzonderlijke ogen anders is, dan deze in 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> kolom bij beoordeling aanpassen.
- h. Zodra de beoordeling is ingevoerd, volgt het advies voor controle automatisch
- i. Klik op samenvatting. Dan komt de uitslag zoals deze wordt genoemd in de samenvatting in het journaal van het HIS.
- j. Wilt u dit laatste niet, omdat u de brief wel na kunt zien in uw HIS. Dan klikt u niet op samenvatting. Er is dan alleen in het journaal zichtbaar: "fundusscreening + datum".
- k. Klik op OK, terug naar en op ENTER

Deze procedure is een extra (korte!) stap, maar heeft wel tot gevolg dat de POH sneller en gemakkelijker kan werken, altijd de juiste gegevens bij de hand heeft en de procesindicatoren van uw praktijk kloppend zijn. Met het rapportage overzicht in PV kan de POH heel gemakkelijk zien welke patiënt nog voor funduscontrole moet, zonder extra lijsten bij te houden. De informatie in het HIS blijft u zien, zoals u dat gewend bent.

3. Brief komt binnen in digitale postvak van uw HIS en u noteert de uitslag als labwaarde in het HIS op de juiste plaats. Op die manier worden in het KIS de juiste waarden overgenomen.
  - a. Noteer de uitslag van de brief als **labwaarde** (NHG-code: DMRP FA LI, DMRP FA RE) in het HIS op de juiste plaats  
Labwaarden worden overgenomen door het KIS en bij import van medische data zijn deze gegevens op de juiste datum en plaats zichtbaar in het KIS.  
Omdat dit per HIS verschillend is en ook afhankelijk is van uw HIS instellingen is dit door de zorggroep niet specifiek aan te geven.
  - b. Controleer of de uitslag en datum juist terug komen in het KIS zodat de rapportage overzichten van het KIS kloppend zijn.